Asistence Pomoc a Péče SLUNEČNICE, z. ú.

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ OSOBNÍ ASISTENCE č. ……

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **u z a v ř e l i**

Pan/paní[1] .....

Bydliště.....

Narozen/a - datum.....

Zákonný zástupce [2].....

a

Poskytovatel[3] ***Asistence Pomoc a Péče Slunečnice, z. ú.***
Dříteň 162, 373 51 Dříteň
IČO 057 63 444

(dále APP Slunečnice)

V zastoupení:....., sociální pracovnicí APP Slunečnice, z. ú. v souladu se Zákonem č. 108/2006 Sb., O sociálních službách.

tuto smlouvu o poskytnutí osobní asistence podle §39 výše cit. Zák.[4]

Čl. I. Rozsah poskytování sociální služby

1) Klient má právo požádat Poskytovatele o kterýkoliv úkon z těchto **základních** – **obligatorních** činností při poskytování osobní asistence podle §39 Zákona o sociálních službách:

a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
b) pomoc při osobní hygieně,
c) pomoc při zajištění stravy,
d) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
h) pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí

2) Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat Klientovi služby osobní asistence - kvalitně, odborně, bezpečně, ve sjednaném rozsahu **s ohledem na personální či technické možnosti** poskytovatele. Individuální rozsah a způsob podpory je konkretizován v Individuálním plánu, který s uživatelem sestavuje sociální pracovník a ten je průběžně aktualizován a hodnocen.

---

[1] v textu této smlouvy dále jen „Klient“

[2] v případě omezení svéprávnosti klienta, tj. Způsobilosti nabývat pro sebe vlastním právním jednáním práva a zavazovat se k povinnostem v textu této smlouvy dále jen „Zákonný zástupce“

[3] v textu této smlouvy dále jen „Poskytovatel“

[4] textu této smlouvy dále jen „Smlouva”

4) Kromě základních činností uvedených v odst. č. 1 tohoto článku se Poskytovatel zavazuje a je povinen poskytnout Klientovi na jeho požádání následující **fakultativní** činnosti nad rámec základních činností, v případě, že tyto služby nelze zajistit rodinou či běžně dostupnými veřejnými zdroji.

5) Základní sociální poradenství je poskytováno **zdarma každému** Klientovi.

6) Všechny služby a úkony jsou stanoveny individuálně a jsou závislé na osobních cílech uživatele.

Čl. II. Místo a čas poskytování sociální služby

1) Místo a čas poskytování služby osobní asistence je závislé na registračních podmínkách této služby.

2) Služby sjednané v čl. č. I. Smlouvy se poskytují osobám, žijícím na území obcí s dojezdovou vzdáleností do 20 km od Týna nad Vltavou či od Dřítně.

3) Služby osobní asistence se poskytují 12 hodin denně, v čase od 7 do 19 hod., PO - NE po celou dobu platnosti Smlouvy.

Čl. III. Výše úhrady za sociální službu a způsob jejího placení

1) Klient je povinen zaplatit úhradu (ve výši uvedené v ceníku základních sociálních služeb, viz. „Příloha smlouvy č. 1“) za poskytování **základní** sociální **služby** osobní asistence (počítá se podle skutečně spotřebovaného času, vynaloženého k poskytnutí služby).

2) Činnosti sjednané v čl. č. I odst. 4 Smlouvy, jako **fakultativní** (nad rámec základních činností osobní asistence), se poskytují za úhradu **celkových nákladů těchto služeb**, včetně náhrad za cestovní náklady, podle vnitřních pravidel pro uživatele, (ve výši uvedené v ceníku fakultativních služeb, viz. „Příloha smlouvy č. 1“).

3) Výše úhrady není závislá na sociální situaci Klienta a nedá se z těchto důvodů měnit.

4) Poskytovatel je povinen předložit Klientovi vyúčtování úhrady, podle odstavců č. 1. a č. 2. tohoto článku, za uplynulý kalendářní měsíc, a to nejpozději do **20** pracovních dnů následujícího měsíce.

5) Klient se zavazuje a je povinen platit úhradu v hotovosti nebo bezhotovostním platebním stykem, zpětně, a to za celý uplynulý kalendářní měsíc. Může zaplatit buď ihned po předložení „Účtenky za hotové“ nebo nejpozději do **15** kalendářních dnů, při předložení vyúčtování formou „Faktury“.

6) V případě, že je služba sjednaná na **kratší dobu**, než jeden celý měsíc, Klient uhradí poskytnuté služby způsobem, uvedeným v bodě č. 5 tohoto článku, nejpozději však do 10ti kalendářních dnů od předložení vyúčtování.

7) V případě úhrady bezhotovostní platbou na účet Poskytovatele č. **59 59 59 59 59 / 0600,** vedený u Moneta Money Bank a.s., a to do doby splatnosti, uvedené na dokladu o vyúčtování služeb.

Dohodnutý způsob platby: hotově / bezhotovostně

8) Úhrada za fakultativní služby je splatná společně se základními službami podle ceníku, který je přílohou Smlouvy. Rovněž je dáno, že základní služby jsou hrazeny ze sociálního příspěvku na péči a fakultativní služby jsou hrazené z vlastního příjmu klienta.

9) V případě, že Klient bude **v prodlení** s úhradou za poskytnuté služby déle než 30 kalendářních dní, bude mu účtována **smluvní pokuta ve výši 500,- Kč** za každý započatý měsíc, kdy neuhradil částku.

Čl. IV. Ujednání o dodržování Vnitřních pravidel pro uživatele, stanovených poskytovatelem pro poskytování sociální služby

1) Klient prohlašuje, že **Vnitřní pravidla pro uživatele** mu byla předána v písemné podobě jako příloha č. 2 Smlouvy, byl s nimi seznámen, přečetl si je (nebo mu byly přečteny a vysvětleny), a plně jim porozuměl.
2) Klient i Poskytovatel se zavazují, a jsou povinni, tato pravidla dodržovat.

Čl. V. Vyřizování stížností

1) Klient má právo kdykoliv podat stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování služby jakémukoliv pracovníkovi Poskytovatele, který mu poskytuje sociální službu osobní asistence, aniž by byl jakkoliv ohrožen.
2) Stížnost může být podána písemně i ústně. Klient si může zvolit i zástupce, který za něj stížnost podá.
3) Vyřízení stížnosti nebude zbytečně protahováno, termín pro vyřešení dané situace je maximálně **21** kal. dní.
4) Klient bude o vyřízení stížnosti písemně informován. Další pravidla pro podávání a vyřizování stížností jsou uvedena v příloze Smlouvy č. 2 - Vnitřní pravidla pro uživatele.

Čl. VI. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1) Smlouvu lze ukončit písemně dohodou nebo výpovědí.
2) **Klient** může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Ukončení může provést i telefonicky nebo osobním sdělením, dle svých možností. Poskytovatel o ukončení provede zápis do dokumentace Klienta.
3) **Poskytovatel** může Smlouvu vypovědět písemně pouze z těchto důvodů:
   a) jestliže Klient hrubě porušuje své **povinnosti vyplývající ze Smlouvy** - nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby za dobu delší než 2 měsíce
   b) jestliže Klient i po opětovném písemném napomenutí opakovaně hrubě poruší povinnosti, které mu **vyplývají z Vnitřních pravidel pro uživatele** (příloha Smlouvy č. 2)
   c) jestliže se Klient chová k asistentovi způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí
   d) pokud dojde k **agresivnímu chování**, které **ohrožuje pracovníky na životě či zdraví**, je dána Klientovi písemně **okamžitá výpověď**
   e) jestliže Poskytovatel ukončil činnost - v tomto případě je Poskytovatel povinen dát Klientovi kontakt na jiného poskytovatele, který poskytuje sociální služby stejného druhu v dané oblasti
   f) Klient v průběhu času přestal být v cílové skupině uživatelů

4) Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. č. 3, písm. a), b), c), e), f), tohoto článku činí **14** kalendářních dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď Klientovi doručena. V těchto případech je Smlouva o poskytování sociální služby ukončena výhradně písemnou formou, ve dvou vyhotoveních, každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku

Čl. VII. Doba platnosti smlouvy

1) **Smlouva** nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2) Doba platnosti a účinnosti Smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami

na dobu:…**neurčitou** / **určitou** (nevhodné škrtněte).

3) Pokud je sjednána na dobu určitou, je Smlouva platná a účinná od.....do.....
4) Pokud uživatel **neprojevuje o služby zájem déle než dva měsíce** a ani nedojde k domluvě, zda služby opět obnoví dle potřeby, dojde k **automatickému pozbytí platnosti Smlouvy.**
5) Klient nemůže postoupit práva, vyplývající z obsahu této smlouvy, na jiného.
6) Smlouva zaniká úmrtím klienta.

Čl. VIII. Zvláštní ujednání

Z vlastní vůle předávám poskytovateli náhradní klíč/e od mého bytu / domu. Ten bude uzamknut u Poskytovatele – v kanceláři APP Slunečnice a bude využit jen v případech ohrožujících mé zdraví a život.

ANO – NE .....ks

Klíč od mého bytu / domu bude s mým souhlasem využívat osobní asistentka, která mě bude při poskytování služby navštěvovat nebo v její nepřítomnosti další zastupující pracovník, kterého určí poskytovatel.

ANO – NE ….....ks

Čl. IX. Závěrečné ujednání

1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení. Smlouva obsahuje dvě přílohy – **č. 1 - Ceník služeb ZS a FS, č. 2 - Vnitřní pravidla pro uživatele, č. 3 Popis realizace**.
2) Smlouva může být měněna pouze písemnými číslovanými dodatky ke smlouvě.
3) Případné spory ze Smlouvy, jsou řešeny dle platných právních předpisů.
4) Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí. Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a nebyla uzavřena v tísni za nápadně nevýhodných podmínek. Toto stvrzují obě smluvní strany svými podpisy.

V ……. dne…….....

…… ……..…….

(podpis Klienta, příp. zákonného zástupce) (podpis Poskytovatele)

Přílohy: č. 1 – Ceník služeb, č. 2 – Vnitřní pravidla pro uživatele, č. 3 Popis realizace