Asistence Pomoc a Péče Slunečnice, z. ú.

Sídlo: Dříteň 162, 373 51 Dříteň
IČ: 057 63 444
zaps. u Krajského soudu v Českých Budějovicích
ve veřejném rejstříku ústavů
oddíl U, vložka 96

Osobní asistence

APP Slunečnice, z. ú. je registrovaná na Krajském úřadě v Českých Budějovicích.

Kontaktní místo poskytovatele je na adrese sídla:
Dříteň 162, 373 51 Dříteň

Objekt je bezbariérový, kancelář je v přízemí, vlevo.

Při první schůzce navštívíme zájemce o službu se sociální pracovnicí doma nebo na jiném místě, které dle svého výběru sám zájemce vybere.

Kontakty:
Bc. Jana Vodičková, tel: 723 900 285
ředitelka, sociální pracovnice
Mgr. Michaela Supová, tel: 723 003 467
sociální pracovnice

e-mail: papslunecnice@seznam.cz, appslun@seznam.cz
web: www.appslunecnice.cz

Platnost od 1. 7. 2026

Popis realizace
druh sociální služby: osobní asistence, terénní forma

Co je osobní asistence?

- Je to druh sociální služby, podle § 39, Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a v souladu s § 5, Vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- Je to komplexní péče, která uspokojuje biologické, psychické, sociální a kulturní potřeby uživatele.
- Je poskytována osobám, které **nejsou soběstačné z důvodu vysokého věku, chronického onemocnění, tělesného či zdravotního postižení, ocitají se v nepříznivé sociální situaci**, a **jsou při tom odkázáni na pomoc jiné fyzické osoby při péči o sebe a o svoji domácnost**.
- **Nepříznivá sociální situace** - jsou to různé životní situace, ve kterých je osoba **ohrožena sociálním vyloučením** (tj. může být ohrožena nebo narušena schopnost osoby uspokojovat základní potřeby, žít ve svém běžném prostředí způsobem, který je ve společnosti považován za obvyklý apod.) a **nemůže nebo má oslabenou schopnost** (např. z důvodu věku, nepříznivého zdravotního stavu, pro krizovou sociální situaci, životní návyky a způsob života vedoucí ke konfliktu se společností, sociálně znevýhodňující prostředí, ohrožení práv a zájmů trestnou činností jiné fyzické osoby atd.) **tuto situaci sama nějakým způsobem řešit**.
- Nemalý význam má osobní asistence a podpora u člověka, který chce konec svého života strávit doma, ve svém známém prostředí se svou rodinou.
- Je to možnost, jak nesoběstačným lidem umožnit **plnohodnotný život** bez strádání a s rozumným životním standardem. **Umožňuje člověku být doma, ve svém vlastním prostředí a toto si uzpůsobit ke svým potřebám a možnostem.**
- **Osobní asistent** je pravá ruka nemocného či postiženého člověka a přítel a pomocník seniora, zároveň rádce, společník a důvěrník. Ale také důležitý zprostředkovatel se světem, úřady, lékaři, kulturou a společností.
- **Není ale pouhý sluha**, podporuje co největší soběstačnost a nezávislost uživatele. **Je to rovnocenný partner.** Pomáhá člověku v těch činnostech, které sám nezvládne nebo se snaží s ním tuto činnost nacvičit.

Cílová skupina: od 18 let

- osoby s chronickým duševním onemocněním, osoby s chronickým onemocněním, osoby s jiným zdravotním postižením, osoby s kombinovaným postižením, osoby s mentálním postižením, osoby s tělesným postižením, osoby se zdravotním postižením, senioři

Kde a kdy službu poskytujeme?

- Místo a délku poskytované sociální služby si určí sám uživatel, v rámci provozní doby poskytovatele. Osobní asistenci poskytujeme na místě, které si přeje uživatel, v jeho vlastním přirozeném sociálním prostředí, v jeho domácnosti (uvedeno v Registru poskytovatelů sociálních služeb).
- Služba je poskytována v obcích, uvedených v registru poskytovatelů sociálních služeb a na webu poskytovatele, s dojezdem max. do 20 km od Týna nad Vltavou nebo Dřítně. **Asistentky** přijedou za uživatelem do jeho vlastního prostředí nebo do místa poskytování osobní asistence osobním automobilem.
- Osobní asistenci si může uživatel zajistit na **neurčitou dobu, určitou dobu** nebo i jednorázově.
- Sociální službu osobní asistence poskytujeme **denně od 7:00 do 19:00** hodin.

Jaká je kapacita služby?

- Kapacita služby se odvíjí od potřeb a schopností jednotlivých uživatelů a délky návštěv.
- Okamžitá kapacita je: 5 uživatelů, (tzn., že současně můžeme poskytovat osobní asistenci maximálně u 5 klientů).

Obsah služby osobní asistence

Je především závislý na individuálních potřebách a osobních cílech uživatelů.

Základní sociální poradenství, a to bezplatně, je zajištěno poskytovatelem pro každého uživatele, pro zájemce o služby i pro ostatní osoby.

Obligatorní (základní) služby je poskytovatel povinen v případě zájmu uživatele poskytnout, a to dle Zákona č.108/2006Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

- **pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu**
  - pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
  - pomoc s užitím doplňku stravy nebo potraviny pro zvláštní lékařské účely podávaných ústy,
  - pomoc při oblékání, svlékání, obouvání a zouvání, popřípadě za použití speciální pomůcky (přístroj nebo zařízení, které usnadňuje manipulaci s oděvem nebo obuví,
  - pomoc s použitím neinvazivního zdravotnického prostředku sloužícího k podpoře pohybu nebo funkce končetiny,
  - pomoc s použitím kompenzační pomůcky nezbytné pro běžné denní činnosti (neinvazivní pomůcka, přístroj nebo zařízení, jež pomáhá zmírnit důsledek porušené tělesné, smyslové nebo jiné funkce osoby nebo kompenzuje funkci zcela vyřazenou),
  - orientační sledování základních tělesných projevů a fyziologických funkcí běžně vnímatelných nebo zjistitelných neinvazivním způsobem,
  - pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním a vnějším prostoru

- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík a pomoc při vstávání, uléhání, posazování, změně, úpravě a zajištění pohodlné a bezpečné polohy,

- **pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu**
  - pomoc při úkonech osobní hygieny a péči o pokožku bez porušení integrity kůže,
  - pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
  - pomoc při ošetření drobných porušení integrity kůže, která nejsou komplikovaná ani chronického charakteru,
  - pomoc a podpora při fyziologickém vyprazdňování a s tím související hygienou,
  - pomoc při vypuštění nebo výměně sběrného sáčku při zavedené cévce z močového měchýře,
- **pomoc při zajištění stravy**
  - pomoc při přípravě jídla a pití
- **pomoc při zajištění chodu domácnosti**
  - pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí
  - nákupy a běžné pochůzky
- **výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti**
  - pomoc a podpora rodině v péči o dítě
  - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob
  - pomoc s nácvikem a upevňováním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností
- **zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**
  - doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
- **pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí**
  - pomoc při komunikaci vedoucí k uplatnění práv a oprávněných zájmů
  - pomoc při vyřizování běžných záležitostí
- **pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí**
  - dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí,

Fakultativní služby jsou poskytovány pouze osobám, které využívají službu osobní asistence (rozšíření nabídky služeb poskytovatele nebo služba poskytnutá mimo základní časový rozsah) – jejich výše je uvedena v ceníku. Tyto jsou poskytovány zcela výjimečně, pokud nastane náhlá nepříznivá změna v situaci uživatele a nenabývají pravidelnosti.

Kolik poskytování osobní asistence stojí?

- Základní sociální poradenství je poskytováno zdarma.
- Poskytování sociální služby osobní asistence hradí uživatel ze svého příjmu (státní příspěvek na péči, starobní důchod, invalidní důchod).

- Maximální výše úhrady je daná Vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- Výše úhrady základních služeb je účtována podle skutečně spotřebovaného času, který je potřeba vynaložit k poskytování osobní asistence, v minutách.
- Výše úhrady fakultativních služeb je účtována podle skutečně vynaložených nákladů na poskytnutí služby.
- Konkrétní úhrady jsou dostupné v Ceníku osobní asistence, kdykoli na požádání. Automaticky je přiložen ke Smlouvě o poskytování osobní asistence jako příloha č. 1. Je také uveden na webu poskytovatele.
- Finanční podmínky musí bezpodmínečně souhlasit, nejsou ovlivnitelné situací uživatele a obě strany jsou povinny je dodržet.

Jak poskytování služby osobní asistence probíhá?

- Zájemce o službu kontaktuje poskytovatele (jakoukoli formou, která je v jeho možnostech) a společně si domluví místo a čas první schůzky.
- Na tomto prvním jednání dostane zájemce veškeré informace o poskytovateli, jeho poslání, cílech, rozsahu a způsobu poskytování služby, o výši a způsobu úhrady, o právech a povinnostech uživatelů služeb, postupu při změnách rozsahu péče, o způsobu poskytování stížností a nakládání s osobními údaji klienta. Veškeré informace obdrží zájemce také v písemné podobě, aby měl čas a prostor si je přečíst.
- Zájemce zároveň sdělí poskytovateli svoji situaci a potřeby či možnosti.
- První jednání může probíhat v domácnosti zájemce, na jiném místě, které sám zájemce určí, v kontaktním místě poskytovatele nebo i telefonicky či mailem.
- Se souhlasem klienta je provedeno šetření v jeho domácnosti nebo v místě budoucího poskytování služby. Jednání je přítomen zájemce o službu, příp. opatrovník, a další osoby jsou přítomny pouze se souhlasem zájemce / opatrovníka. Při šetření je zjišťováno, jaké má zájemce konkrétní očekávání od služby a jaké jsou jeho cíle, jichž chce dosáhnout s pomocí osobní asistence. Je nutné, aby s požadavky zájemce a s jeho prokázanými potřebami bylo poskytování služby v souladu, taktéž aby zájemce odpovídal cílové skupině a aby služby byly v možnostech poskytovatele.
- Před uzavřením smlouvy je zájemce seznámen se všemi podmínkami poskytování služby. Poté zájemce společně se sociálním pracovníkem formulují, jakým způsobem a v jakém rozsahu bude poskytována dohodnutá služba a naplňovány vytyčené cíle. Sociální pracovník připraví návrh smlouvy.
- Po odsouhlasení znění je se zájemcem sepsána smlouva o poskytování sociální služby, jsou mu předány přílohy smlouvy a vše je mu sociálním pracovníkem dostatečně vysvětleno.
- Ze zájemce se v tuto chvíli stává uživatel sociální služby.
- Je sepsán startovací individuální plán, kde jsou blíže určeny potřeby, očekávání a cíle uživatele. Tento plán je na období 1 měsíce. Poté je vyhodnocen a sestaven standardní

individuální plán. Ten je v průběhu péče aktualizován podle vývoje služby, cílů a přání uživatele.

- Každý uživatel má kontakty na sociálního pracovníka, a další osoby poskytující službu osobní asistence.
- Na první návštěvu je k uživateli vyslán pracovník v sociálních službách – osobní asistentka, která je před tím řádně zaškolena a seznámena s plánem péče. Osobní asistentky mají k dispozici přehledný souhrn o jednotlivých denních aktivitách a vykonávaných úkonech při péči o uživatele. Průběžně jsou sledovány jeho potřeby, schopnosti a možnosti, a obsah péče je upravován dle aktuální situace a požadavků uživatele. Osobní asistentky průběžně sledují a konzultují s uživateli jejich potřeby.
- Veškeré údaje asistentka zapisuje do dokumentace uživatele, jednotlivé návštěvy a činnosti jsou zapisovány do sešitu, včetně času a průběhu návštěvy.
- Hodnocení poskytované péče probíhá na základě těchto zápisů, zpráv od uživatele a jeho rodiny, individuálních plánů a průběhů návštěv při rozhovorech s uživatelem a na poradách týmu. Při hodnocení spolupracuje uživatel, jeho rodina, sociální pracovník, poskytovatel, vedoucí týmu, klíčový pracovník a jednotlivé osobní asistentky, které službu přímo poskytují.
- U uživatelů služeb také probíhají kontrolní návštěvy vedoucího či sociálního pracovníka, které mají zjistit kvalitu poskytované podpory a případně dále nastavit potřebné změny. Veškeré záznamy jsou vedeny v dokumentaci uživatele.

Materiální a technické zabezpečení

- Sídlo APP Slunečnice, z. ú. je v Domě s pečovatelskou službou v Dřítni, č. p. 162. Kancelář poskytovatele je v přízemí vlevo. Přístup je bezbariérový.
- Provozní doba kontaktního místa, které je na stejné adrese je PO – PÁ od 7:00 do 15:00 hod.
- Základní sociální poradenství poskytuje sociální pracovnice v kontaktním místě od PO do PÁ od 7:00 do 15:00 hodin; v případě potřeby lze sjednat schůzku telefonicky, mailem, dopisem (jakkoli je to v možnostech zájemce) i v jiném čase nebo na jiném místě, podle toho, jak to vyhovuje zájemci o službu (předem telefonicky ověřte, zda není sociální pracovník na jednání a je skutečně přítomen v kanceláři sídla).
- Pokud chce zájemce nebo jeho rodina přijet na první jednání do kontaktního místa, je možné využít dopravu vlastním automobilem nebo autobusovou dopravou (přímé spojení z Českých Budějovic či z Týna nad Vltavou).
- Asistentky vyjíždějí k uživatelům většinou vlastním osobním automobilem, které používají pro výkon práce, je ovšem možno použít ze strany asistentky i jinou dopravu (autobus, kolo).

Jaké je poslání a cíle naší služby?

- **Posláním** naší služby je umožnit, aby lidé se znevýhodněním z důvodu vysokého věku, chronického onemocnění, tělesného či zdravotního postižení, mohli žít běžný způsob života, jaký žijí jejich vrstevníci. Prostřednictvím sociálních služeb, poskytovaných APP Slunečnicí, z. ú., chceme pomoci našim uživatelům žít plnohodnotný, aktivní a důstojný život v jejich přirozeném prostředí, ve svém domově či u svých blízkých, a aby nebyli nuceni toto prostředí z důvodu nesoběstačnosti opouštět, pomoci uživatelům se začleňovat do společnosti a předcházet sociálnímu vyloučení. Poslání chápeme jako veřejný závazek.
- **Cílem** naší služby je aktivní uživatel, který s její pomocí zvládne všední věci a běžné každodenní činnosti ve svém přirozeném prostředí, rozhoduje o svém životě, zachovává svou osobnost a naplňuje své osobní cíle, který se začleňuje do společnosti, udržuje vztahy se svou rodinou, blízkými, přáteli i jinými lidmi a zapojuje se i do dalších aktivit. Uživatel, který si s pomocí poskytované služby udržuje dosavadní schopnosti a fyzickou i psychickou kondici, a dosahuje zlepšení těchto schopností nebo je i rozšiřuje. Odstraňování bariér, které člověku se znevýhodněním znemožňují fungovat plnohodnotně, suverénně a způsobem odpovídajícím jeho potřebám a přáním. Doplnění péče o uživatele tak, aby si zachoval co nejvyšší míru samostatnosti a integrity a zůstal co nejdéle v domácím prostředí. Naším cílem je psychicky vyrovnaný uživatel sociální služby osobní asistence, podporovaný při překonávání své tíživé situace a při zabezpečování základních životních potřeb, a to jak biologických, tak společenských.
- Našim cílem je zachování poskytování sociální služby osobní asistence na území obcí **s dojezdem cca do 20 km** od Týna nad Vltavou nebo Dřítně (viz výčet konkrétních obcí na konci tohoto textu). Zajištění dostupnosti služby i v okrajových lokalitách zmíněného území.

Zásady poskytování sociální služby osobní asistence

Dodržujeme zákony, mlčenlivost, etické zásady.
Naplňujeme práva uživatele – poskytovatel zaručuje dodržování a hájení práv a lidských svobod uživatelů, rovný přístup ke všem uživatelům i zájemcům o služby, dodržuje pravidla ochrany osob před předsudky a negativním hodnocením.
Garantujeme bezplatné základní sociální poradenství.
Zásada individualizované podpory uživatele – ke každému uživateli přistupujeme individuálně, podle jeho konkrétní situace.
Zapojujeme uživatele do spolurozhodování – uživatel se aktivně zapojuje do plánování péče.
Motivujeme uživatele služeb – hledáme společně s uživatelem možnosti k řešení jeho situace, uživatel je rovnocenný partner.
Snažíme se o maximální zamezení sociálnímu vyloučení uživatele.
Vnímáme osobu uživatele ve všech souvislostech – biologických, psychologických, společenských i duchovních.

Řešíme problémy na základní úrovni – osobní asistentky řeší případné problémy ihned, při jejich vzniku, s možnostmi, které jsou ihned k dispozici, v případě potřeby se směrují na nadřízené.
Zásada odpovědnosti poskytovatele – poskytovatel odpovídá za kvalitu péče, dodržování práv, zákonů, a za dodržování zásad poskytování osobní asistence.
Zásada bezpečnosti a odbornosti poskytovaných služeb – pracovníci se účastní celoživotního vzdělávání a dodržují bezpečnost práce a bezpečnost uživatelů.
Služby poskytujeme transparentně – poskytování služeb je postaveno na srozumitelném a transparentním informování zájemců a klientů o pravidlech, postupech, průběhu, plánování, hodnocení a ukončení poskytování služby a dále o právech a povinnostech všech účastníků.

Postup při podávání stížností

Uživatel může podat stížnost jakémukoli pracovníkovi APP Slunečnice, z. ú., jakoukoli formou.
Stížnosti jsou řešeny neodkladně a individuálně. O průběhu a výsledku bude uživatel písemně informován maximálně do 3 týdnů od podání stížnosti.
! Podrobná pravidla o postupu podávání stížností jsou uvedena v Pravidlech pro uživatele, která jsou přílohou č. 2 Smlouvy o poskytování sociální služby. Jsou dostupná na webových stránkách poskytovatele a na nástěnce v sídle poskytovatele.!
Stížnosti jsou řešeny v této posloupnosti:
osobní asistentka – sociální pracovník – ředitel (kontakty jsou uvedené na titulní straně).
Pakliže nebude stěžovatel spokojen s vyřešením stížnosti, může se dále obrátit na nadřízený orgán poskytovatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

KÚ Jihočeského kraje, sociální odbor
U Zimního stadionu 1952/2
370 76 České Budějovice
Tel: 386 720 111
E-mail: posta@kraj-jihocesky.cz

Další instituce, na které se může stěžovatel obrátit:

Kancelář Veřejného ochránce práv
Údolní 39, 602 00 Brno
Tel: 542 542 777
E-mail: podatelna@ochrance.cz
www.ochrance.cz

Obce, na jejichž území poskytujeme osobní asistenci

Obce, které jsou na území, které máme registrováno v Síti poskytovatelů sociálních služeb v Jihočeském kraji, a poskytování OA je spolufinancováno z dotací MPSV, JČK.

Obec s rozšířenou působností Č. Budějovice – obce Bavorovice, Břehov, Buzkov, Čejkovice, Česká Lhota, Češňovice, Dasný, Dívčice, Dříteň, Dubenec, Hlavatce, Hluboká nad Vltavou, Hroznějovice, Chlumec, Chvalešovice, Jaroslavice, Jeznice, Kostelec, Lékařova Lhota, Libív, Líšnice, Malé Chrášťany, Malešice, Munice, Mydlovary, Nákří, Nová Ves, Novosedly, Olešník, Opatovice, Pašice, Pištín, Plástovice, Poněšice, Purkarec, Radomilice, Sedlec, Strachovice, Velice, Vlhlavy, Záblatí, Záblatíčko, Zahájí, Zálužice, Zámostí, Zbudov, Zliv.

Obec s rozšířenou působností Týn nad Vltavou – obce Bečice, Bohunice, Břehy, Březí, Bzí, Čenkov u Bechyně, Dobšice, Dolní Bukovsko, Dolní Kněžeklady, Doubrava, Doubravka, Dražíč, Hartmanice, Hněvkovice na levém břehu, Hněvkovice na pravém břehu, Horní Bukovsko, Horní Kněžeklady, Hosty, Hrušov, Hvozdno, Chrášťany, Kaliště, Karlov, Knín, Kočín, Koloděje nad Lužnicí, Koloměřice, Krakovčice, Lhota pod Horami, Litoradlice, Modrá Hůrka, Nepomuk, Netěchovice, Neznašov, Nuzice, Pašovice, Pelejovice, Popovice, Pořežánky, Pořežany, Předčice, Radonice, Sedlec, Sedlíkovice, Slavětice, Smilovice, Sobětice, Štipoklasy, Temelín, Třitim, Tuchonice, Týn nad Vltavou, Vesce, Vranov, Všemyslice, Všeteč, Záluží, Zvěrkovice, Žimutice,

Obec s rozšířenou působností Vodňany – obce Čavyně, Černěves, Číčenice, Dlouhá Ves, Hvožďany, Chelčice, Křepice, Křtětice, Libějovice, Libějovické Svobodné Hory, Nestanice, Pražák, Radčice, Stožice, Strpí, Truskovice, Újezd, Újezdec, Vodňany, Vodňanské Svobodné Hory

Obec s rozšířenou působností Tábor – obce Bechyně, Bechyňská Smoleč, Bežerovice, Blatec, Březnice, Černýšovice, Dobronice u Bechyně, Haškovcova Lhota, Hodětín, Hodonice, Hutě, Hvožďany, Jamník, Kozín, Křída, Nová Ves, Radětice, Rataje, Senožaty, Staré Sedlo, Sudoměřice u Bechyně

Obec s rozšířenou působností Písek – obce Albrechtice nad Vltavou, Březí, Hladná, Chvaletice, Jehnědo, Kukle, Krč, Maletice, Milenovice, Myšenec, Nemějice, Nová Ves u Protivína, Nuzov, Paseky, Písecká Smoleč, Protivín, Slabčice, Tálín, Těšínov, Údraž, Újezd, Záboří, Zelendárky, Žďár, Žďárské Chalupy

Obec s rozšířenou působností Soběslav
Borkovice, Hlavatce, Vyhnanice, Komárov, Mažice, Sviny, Svinky, Vlastiboř, Klečaty, Zálší

Obce, které jsou <u>mimo území</u> registrované v Síti poskytovatelů sociálních služeb v Jihočeském kraji, a poskytování OA <u>není</u> spolufinancováno z dotací MPSV, JČK. <u>Je nutná participace obcí</u>.

Obec s rozšířenou působností Prachatice
Mahouš, Holečkov, Hradiště, Krtely, Malovice, Malovičky, Podeříště, Rábín, Němčice, Netolice, Petrův Dvůr, Hlásky, Olšovice