

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ OSOBNÍ ASISTENCE č. ....**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **u z a v ř e l i**

Pan/paní<sup>1</sup> .....

Bydliště.....

Narozen/a - datum.....

Zákonný zástupce<sup>2</sup> .....

**a**

Poskytovatel<sup>3</sup>

***Asistence Pomoc a Péče Slunečnice, z. ú.  
Dříteň 162, 373 51 Dříteň  
IČO 057 63 444***

(dále APP Slunečnice)

V zastoupení:....., sociální pracovníci APP Slunečnice, z. ú.  
v souladu se Zákonem č. 108/2006 Sb., O sociálních službách.

**tuto smlouvu o poskytnutí osobní asistence podle §39 výše cit. Zák.<sup>4</sup>**

**Čl. I. Rozsah poskytování sociální služby**

1) Klient má právo požádat Poskytovatele o kterýkoliv úkon z těchto **základních – obligatorních** činností při poskytování osobní asistence podle §39 Zákona o sociálních službách:

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně,
- c) pomoc při zajištění stravy,
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

2) Osobní cíl klienta:.....

3) Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat Klientovi služby osobní asistence - kvalitně, odborně, bezpečně, ve sjednaném rozsahu **s ohledem na personální či technické možnosti** poskytovatele. Individuální rozsah a způsob podpory je konkretizován v Individuálním plánu, který s uživatelem sestavuje sociální pracovník a ten je průběžně aktualizován a hodnocen.

<sup>1</sup> v textu této smlouvy dále jen „Klient“

<sup>2</sup> v případě omezení svéprávnosti klienta, tj. způsobilosti nabývat pro sebe vlastním právním jednáním práva a zavazovat se k povinnostem v textu této smlouvy dále jen „Zákonný zástupce“

<sup>3</sup> v textu této smlouvy dále jen „Poskytovatel“

<sup>4</sup> textu této smlouvy dále jen „Smlouva“

4) Kromě základních činností uvedených v odst. č. 1 tohoto článku se Poskytovatel zavazuje a je povinen poskytnout Klientovi na jeho požádání následující **fakultativní** činnosti nad rámec základních činností, v případě, že tyto služby nelze zajistit rodinou či běžně dostupnými veřejnými zdroji.

5) **Základní sociální poradenství** je poskytováno **zdarma každému** Klientovi.

6) Všechny služby a úkony jsou stanoveny individuálně a jsou závislé na osobních cílech uživatele.

## **Čl. II. Místo a čas poskytování sociální služby**

1) **Místo a čas** poskytování služby osobní asistence je závislé na registračních podmínkách této služby.

2) Služby sjednané v čl. č. I. Smlouvy se poskytují osobám, žijícím na území obcí s dojezdovou vzdáleností do 20 km od Týna nad Vltavou či od Dřítně.

3) Služby osobní asistence se poskytují 12 hodin denně, v čase od 7 do 19 hod., PO - NE po celou dobu platnosti Smlouvy.

## **Čl. III. Výše úhrady za sociální službu a způsob jejího placení**

1) Klient je povinen zaplatit úhradu (ve výši uvedené v ceníku základních sociálních služeb, viz. „Příloha smlouvy č. 1“) za poskytování **základní sociální služby** osobní asistence (počítá se podle skutečně spotřebovaného času, vynaloženého k poskytnutí služby).

2) Činnosti sjednané v čl. č. I odst. 4 Smlouvy, jako **fakultativní** (nad rámec základních činností osobní asistence), se poskytují za úhradu **celkových nákladů těchto služeb**, včetně náhrad za cestovní náklady, podle vnitřních pravidel pro uživatele, (ve výši uvedené v ceníku fakultativních služeb, viz. „Příloha smlouvy č. 1“).

3) Výše úhrady není závislá na sociální situaci Klienta a nedá se z těchto důvodů měnit.

4) Poskytovatel je povinen předložit Klientovi vyúčtování úhrady, podle odstavců č. 1. a č. 2. tohoto článku, za uplynulý kalendářní měsíc, a to nejpozději do **20** pracovních dnů následujícího měsíce.

5) Klient se zavazuje a je povinen platit úhradu v hotovosti nebo bezhotovostním platebním stykem, zpětně, a to za celý uplynulý kalendářní měsíc. Může zaplatit buď ihned po předložení „Účtenky za hotové“ nebo nejpozději do **10** kalendářních dnů, při předložení vyúčtování formou „Faktury“.

6) V případě, že je služba sjednaná na **kratší dobu**, než jeden celý měsíc, Klient uhradí poskytnuté služby způsobem, uvedeným v bodě č. 5 tohoto článku, nejpozději však do 10ti kalendářních dnů od předložení vyúčtování.

7) V případě úhrady bezhotovostní platbou na účet Poskytovatele č. **59 59 59 59 59 / 0600**, vedený u Moneta Money Bank a.s., a to do doby splatnosti, uvedené na dokladu o vyúčtování služeb.

**Dohodnutý způsob platby: hotově / bezhotovostně**

8) Úhrada za fakultativní služby je splatná společně se základními službami podle ceníku, který je přílohou Smlouvy. Rovněž je dáno, že základní služby jsou hrazeny ze sociálního příspěvku na péči a fakultativní služby jsou hrazené z vlastního příjmu klienta.

9) V případě, že Klient bude **v prodlení** s úhradou za poskytnuté služby déle než 30 kalendářních dní, bude mu účtována **smluvní pokuta ve výši 500,- Kč** za každý započatý měsíc, kdy neuhradil částku.

#### **Čl. IV. Ujednání o dodržování Vnitřních pravidel pro uživatele, stanovených poskytovatelem pro poskytování sociální služby**

- 1) Klient prohlašuje, že **Vnitřní pravidla pro uživatele** mu byla předána v písemné podobě jako příloha č. 2 Smlouvy, byl s nimi seznámen, přečetl si je (nebo mu byly přečteny a vysvětleny), a plně jim porozuměl.
- 2) Klient i Poskytovatel se zavazují, a jsou povinni, tato pravidla dodržovat.

#### **Čl. V. Vyřizování stížností**

- 1) Klient má právo kdykoliv podat stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování služby jakémukoliv pracovníkovi Poskytovatele, který mu poskytuje sociální službu osobní asistence, aniž by byl jakkoliv ohrožen.
- 2) Stížnost může být podána písemně i ústně. Klient si může zvolit i zástupce, který za něj stížnost podá.
- 3) Vyřízení stížnosti nebude zbytečně protahováno, termín pro vyřešení dané situace je maximálně **21** kal. dní.
- 4) Klient bude o vyřízení stížnosti písemně informován. Další pravidla pro podávání a vyřizování stížností jsou uvedena v příloze Smlouvy č. 2 - Vnitřních pravidlech pro uživatele.

#### **Čl. VI. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty**

- 1) Smlouvu lze ukončit písemně dohodou nebo výpovědí.
- 2) **Klient** může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Ukončení může provést i telefonicky nebo osobním sdělením, dle svých možností. Poskytovatel o ukončení provede zápis do dokumentace Klienta.
- 3) **Poskytovatel** může Smlouvu vypovědět písemně pouze z těchto důvodů:
  - a) jestliže Klient hrubě porušuje své **povinnosti vyplývající ze Smlouvy** - nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby za dobu delší než 2 měsíce
  - b) jestliže Klient i po opětovném písemném napomenutí opakovaně hrubě poruší povinnosti, které mu **vyplývají z Vnitřních pravidel pro uživatele** (příloha Smlouvy č. 2)
  - c) jestliže se Klient chová k asistentovi způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí
  - d) pokud dojde k **agresivnímu chování**, které **ohrožuje pracovníky na životě či zdraví**, je dána Klientovi písemně **okamžitá výpověď**
  - e) jestliže Poskytovatel ukončil činnost - v tomto případě je Poskytovatel povinen dát Klientovi kontakt na jiného poskytovatele, který poskytuje sociální služby stejného druhu v dané oblasti
  - f) Klient v průběhu času přestal být v cílové skupině uživatelů
- 4) Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. č. 3, písm. a), b), c), e), f), tohoto článku činí **14** kalendářních dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď Klientovi doručena. V těchto případech je Smlouva o poskytování sociální služby ukončena výhradně písemnou formou, ve dvou vyhotoveních, každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku

## Čl. VII. Doba platnosti smlouvy

- 1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 2) Doba platnosti a účinnosti Smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami  
na dobu:....neurčitou / určitou (nevhodné škrtněte).

- 3) Pokud je sjednána na dobu určitou, je Smlouva platná a účinná od.....do.....
- 4) Pokud uživatel **neprojevuje o služby zájem déle než dva měsíce** a ani nedojde k domluvě, zda služby opět obnoví dle potřeby, dojde k **automatickému pozbytí platnosti Smlouvy**.
- 5) Klient nemůže postoupit práva, vyplývající z obsahu této smlouvy, na jiného.
- 6) Smlouva zaniká úmrtím klienta.

## Čl. VIII. Zvláštní ujednání

**Z vlastní vůle předávám poskytovateli náhradní klíč/e od mého bytu / domu.** Ten bude uzamknut u Poskytovatele – v kanceláři APP Slunečnice a bude využit jen v případech ohrožujících mé zdraví a život.

ANO – NE .....ks

**Klíč od mého bytu / domu bude s mým souhlasem využívat osobní asistentka,** která mě bude při poskytování služby navštěvovat nebo v její nepřítomnosti další zastupující pracovník, kterého určí poskytovatel.

ANO – NE .....ks

## Čl. IX. Závěrečné ujednání

- 1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení. Smlouva obsahuje dvě přílohy – **č. 1 - Ceník služeb, č. 2 - Vnitřní pravidla pro uživatele.**
- 2) Smlouva může být měněna pouze písemnými číslovanými dodatky ke smlouvě.
- 3) Případné spory ze Smlouvy, jsou řešeny dle platných právních předpisů.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí. Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a nebyla uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Toto stvrzují obě smluvní strany svými podpisy.

V ..... dne.....

.....  
(podpis Klienta, příp. zákonného zástupce)

.....  
(podpis Poskytovatele)