

Asistence Pomoc a Péče Slunečnice, z. ú.

Sídlo: Dříteň 162, 373 51 Dříteň

IČ: 057 63 444

zaps. u Krajského soudu v Českých Budějovicích

ve veřejném rejstříku ústavů

oddíl U, vložka 96

Osobní asistence

APP Slunečnice, z. ú. je registrovaná na Krajském úřadě v Českých Budějovicích.

Kontaktní místo poskytovatele je na adrese sídla:

Dříteň 162, 373 51 Dříteň

Objekt je bezbariérový, kancelář je v přízemí, vlevo.

Při první schůzce navštívíme zájemce o službu se sociální pracovníci doma nebo na jiném místě, které dle svého výběru sám zájemce vybere.

Kontakty:

Bc. Jana Vodičková, tel: 723 900 285

ředitelka, sociální pracovnice

Bc. Eliška Hájková, tel: 605 745 601

sociální pracovnice

e-mail: papslunecnice@seznam.cz

web: www.appslunecnice.cz

Popis realizace

druh sociální služby: osobní asistence, terénní forma

Co je osobní asistence?

- Je to druh sociální služby, podle § 39, Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a v souladu s § 5, Vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- Je to komplexní péče, která uspokojuje biologické, psychické, sociální a kulturní potřeby uživatele.
- Nemalý význam má osobní asistence a podpora u člověka, který chce konec svého života strávit doma, ve svém známém prostředí se svou rodinou.
- Je to možnost, jak nesoběstačným lidem umožnit **plnohodnotný život** bez strádání a s rozumným životním standardem.
- **Umožňuje člověku být doma, ve svém vlastním prostředí a toto si uzpůsobit ke svým potřebám a možnostem.**
- **Osobní asistent** je pravá ruka nemocného či postiženého člověka a přítel a pomocník seniora, zároveň rádce, společník a důvěrník. Ale také důležitý zprostředkovatel se světem, úřady, lékaři, kulturou a společností.
- **Není** ale pouhý sluha, podporuje co největší soběstačnost a nezávislost uživatele. **Je to rovnocenný partner.** Pomáhá člověku v těch činnostech, které sám nezvládne nebo se snaží s ním tuto činnost nacvičit.

Cílová skupina: od 18 let

- osoby s chronickým duševním onemocněním, osoby s chronickým onemocněním, osoby s jiným zdravotním postižením, osoby s kombinovaným postižením, osoby s mentálním postižením, osoby s tělesným postižením, osoby se zdravotním postižením, senioři

Kde a kdy službu poskytujeme?

- Místo a délku poskytované sociální služby si určí sám uživatel, v rámci provozní doby poskytovatele (uvedeno v Registru poskytovatelů sociálních služeb). Osobní asistenci poskytujeme na místě, které si přeje uživatel, v jeho vlastním přirozeném sociálním prostředí, v jeho domácnosti.
- Služba je poskytována v každé obci s dojezdem max. do 20 km od Týna nad Vltavou nebo Dřítně. **Asistentky** přijedou za uživatelem do jeho vlastního prostředí nebo do místa poskytování osobní asistence osobním automobilem.
- Osobní asistenci si může uživatel zajistit na **neurčitou dobu, určitou dobu** nebo i jednorázově.
- Sociální službu osobní asistence poskytujeme **denně od 7:00 do 19:00.**

Jaká je kapacita služby?

- Kapacita služby se odvíjí od potřeb a schopností jednotlivých uživatelů a délky návštěv.
- Okamžitá kapacita je: 5 uživatelů, (tzn., že současně můžeme poskytovat osobní asistenci maximálně u 5 klientů).

Obsah služby osobní asistence

Je především závislý na individuálních potřebách a osobních cílech uživatelů.

Základní sociální poradenství, a to bezplatně, je zajištěno poskytovatelem pro každého uživatele, pro zájemce o služby i pro ostatní osoby.

Obligatorní (základní) služby je poskytovatel povinen v případě zájmu uživatele poskytnout, a to dle Zákona č.108/2006Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

- **pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu**
 - pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
 - pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 - pomoc při prostorové orientaci, samotném pohybu ve vnitřním a vnějším prostoru
 - pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
- **pomoc při osobní hygieně**
 - pomoc při úkonech osobní hygieny
 - pomoc při použití WC
- **pomoc při zajištění stravy**
 - pomoc při přípravě jídla a pití
- **pomoc při zajištění chodu domácnosti**
 - pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí
 - nákupy a běžné pochůzky
- **výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti**
 - pomoc a podpora rodině v péči o dítě
 - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob
 - pomoc s nácvikem a upevněním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností
- **zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**
 - doprovod do zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět
- **pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí**
 - pomoc při komunikaci vedoucí k uplatnění práv a oprávněných zájmů
 - pomoc při vyřizování běžných záležitostí

Fakultativní služby (rozšíření nabídky služeb poskytovatele nebo služba poskytnutá mimo základní časový rozsah) – jejich výše je uvedena v ceníku. Tyto jsou poskytovány zcela výjimečně, pokud nastane náhlá nepříznivá změna v situaci uživatele a nenabývají pravidelnosti.

Kolik poskytování osobní asistence stojí?

- Základní sociální poradenství je poskytováno zdarma.
- Poskytování sociální služby osobní asistence hradí uživatel ze svého příjmu (státní příspěvek na péči, starobní důchod, invalidní důchod).
- Maximální výše úhrady je daná Vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- Výše úhrady základních služeb je účtována podle skutečně spotřebovaného času, který je potřeba vynaložit k poskytování osobní asistence.
- Výše úhrady fakultativních služeb je účtována podle skutečně vynaložených nákladů na poskytnutí služby.
- Konkrétní úhrady jsou dostupné v Ceníku osobní asistence, kdykoli na požádání. Automaticky je přiložen ke Smlouvě o poskytování osobní asistence jako příloha č. 1.
- Finanční podmínky musí bezpodmínečně souhlasit, nejsou ovlivnitelné situací uživatele a obě strany jsou povinny je dodržet.

Jak poskytování služby osobní asistence probíhá?

- Zájemce o službu kontaktuje poskytovatele (jakoukoli formou, která je v jeho možnostech) a společně si domluví místo a čas první schůzky.
- Na tomto prvním jednání dostane zájemce veškeré informace o poskytovateli, jeho poslání, cílech, rozsahu a způsobu poskytování služby, o výši a způsobu úhrady, o právech a povinnostech uživatelů služeb, postupu při změnách rozsahu péče, o způsobu poskytování stížností a nakládání s osobními údaji klienta. Veškeré informace obdrží zájemce také v písemné podobě, aby měl čas a prostor si je přečíst.
- Zájemce zároveň sdělí poskytovateli svoji situaci a potřeby či možnosti.
- První jednání může probíhat v domácnosti zájemce, na jiném místě, které sám zájemce určí, v kontaktním místě poskytovatele nebo i telefonicky či mailem.
- Se souhlasem klienta je provedeno šetření v jeho domácnosti nebo v místě budoucího poskytování služby. Jednání je přítomen zájemce o službu, příp. opatrovník, a další osoby jsou přítomny pouze se souhlasem zájemce / opatrovníka. Při šetření je zjišťováno, jaké má zájemce konkrétní očekávání od služby a jaké jsou jeho cíle, jichž chce dosáhnout s pomocí osobní asistence. Je nutné, aby s požadavky zájemce a s jeho prokázanými potřebami bylo poskytování služby v souladu, taktéž aby zájemce odpovídal cílové skupině a aby služby byly v možnostech poskytovatele.

- Před uzavřením smlouvy je zájemce seznámen se všemi podmínkami poskytování služby. Poté zájemce společně se sociálním pracovníkem formulují, jakým způsobem a v jakém rozsahu bude poskytována dohodnutá služba a naplňovány vytyčené cíle. Sociální pracovník připraví návrh smlouvy.
- Po odsouhlasení znění je se zájemcem sepsána smlouva o poskytování sociální služby, jsou mu předány přílohy smlouvy a vše je mu sociálním pracovníkem dostatečně vysvětleno.
- Ze zájemce se v tuto chvíli stává uživatel sociální služby.
- Je sepsán startovací individuální plán, kde jsou blíže určeny potřeby, očekávání a cíle uživatele. Tento plán je na období 1 měsíce. Poté je vyhodnocen a sestaven standardní individuální plán. Ten je v průběhu péče aktualizován podle vývoje služby, cílů a přání uživatele.
- Každý uživatel má kontakty na sociálního pracovníka, a další osoby poskytující službu osobní asistence.
- Na první návštěvu je k uživateli uveden pracovník v sociálních službách – osobní asistentka, která je řádně zaškolená a seznámena s plánem péče. Osobní asistentky mají k dispozici přehledný souhrn o jednotlivých denních aktivitách a vykonávaných úkonech při péči o uživatele. Průběžně jsou sledovány jeho potřeby, schopnosti a možnosti, a obsah péče je upravován dle aktuální situace a požadavků uživatele. Osobní asistentky průběžně sledují a konzultují s uživateli jejich potřeby.
- Veškeré údaje asistentka zapisuje do dokumentace uživatele, jednotlivé návštěvy a činnosti jsou zapisovány do sešitu, včetně času a průběhu návštěvy.
- Hodnocení poskytované péče probíhá na základě těchto zápisů, zpráv od uživatele a jeho rodiny, individuálních plánů a průběhů návštěv při rozhovorech s uživatelem a na poradách týmu. Při hodnocení spolupracuje uživatel, jeho rodina, sociální pracovník, poskytovatel, vedoucí týmu, klíčový pracovník a jednotlivé osobní asistentky, které službu přímo poskytují.
- U uživatelů služeb také probíhají kontrolní návštěvy vedoucího či sociálního pracovníka, které mají zjistit kvalitu poskytované podpory a případně dále nastavit potřebné změny. Veškeré záznamy jsou vedeny v dokumentaci uživatele.

Materiální a technické zabezpečení

- Sídlo APP Slunečnice, z. ú. je v Domě s pečovatelskou službou v Dřítňi, č. p. 162. Kancelář poskytovatele je v přízemí vlevo. Přístup je bezbariérový.
- Provozní doba kontaktního místa, které je na stejné adrese je PO – PÁ od 8:00 do 14:00 hod.
- Základní sociální poradenství poskytuje sociální pracovníce v kontaktním místě od PO do PÁ od 8:00 do 13:00; v případě potřeby lze sjednat schůzku telefonicky, mailem, dopisem (jakkoli je to v možnostech zájemce) i v jiném čase nebo na jiném místě, podle toho, jak to vyhovuje zájemci o službu.

- Pokud chce zájemce nebo jeho rodina přijet na první jednání do kontaktního místa, je možné využít dopravu vlastním automobilem nebo autobusovou dopravou (přímé spojení z Českých Budějovic či z Týna nad Vltavou).
- Asistentky vyjíždějí k uživatelům většinou vlastním osobním automobilem, které používají pro výkon práce, je ovšem možno použít ze strany asistentky i jinou dopravu (autobus, kolo).

Jaké je poslání a cíle naší služby?

- **Posláním** naší služby je umožnit, aby lidé se znevýhodněním z důvodu vysokého věku, chronického onemocnění, tělesného či zdravotního postižení, mohli žít běžný způsob života, jaký žijí jejich vrstevníci. Prostřednictvím sociálních služeb, poskytovaných APP Slunečnicí, z. ú., chceme pomoci našim uživatelům žít plnohodnotný, aktivní a důstojný život v jejich přirozeném prostředí, ve svém domově či u svých blízkých a aby nebyli nuceni toto prostředí z důvodu nesoběstačnosti opouštět, pomoci uživatelům se začleňovat do společnosti a předcházet sociálnímu vyloučení. Poslání chápeme jako veřejný závazek.
- **Cílem** naší služby je aktivní uživatel, který s její pomocí zvládne všední věci a běžné každodenní činnosti ve svém přirozeném prostředí, rozhoduje o svém životě, zachovává svou osobnost a naplňuje své osobní cíle, který se začleňuje do společnosti, udržuje vztahy se svou rodinou, blízkými, přáteli i jinými lidmi a zapojuje se i do dalších aktivit. Uživatel, který si s pomocí poskytované služby udržuje dosavadní schopnosti a fyzickou i psychickou kondici, a dosahuje zlepšení těchto schopností nebo je i rozšiřuje. Odstraňování bariér, které člověku se znevýhodněním znemožňují fungovat plnohodnotně, suverénně a způsobem odpovídajícím jeho potřebám a přáním. Doplnění péče o uživatele tak, aby si zachoval co nejvyšší míru samostatnosti a integrity a zůstal co nejdéle v domácím prostředí. Naším cílem je psychicky vyrovnaný uživatel sociální služby osobní asistence, podporovaný při překonávání své tíživé situace a při zabezpečování základních životních potřeb, a to jak biologických, tak společenských.
- Naším cílem je zachování poskytování sociální služby osobní asistence na území obcí **s dojezdem do 20 km** od Týna nad Vltavou nebo Dřítně. Zajištění dostupnosti služby i v okrajových lokalitách zmíněného území.

Zásady poskytování sociální služby osobní asistence

Dodržujeme zákony, mlčenlivost, etické zásady.

Naplňujeme práva uživatele – poskytovatel zaručuje dodržování a hájení práv a lidských svobod uživatelů, rovný přístup ke všem uživatelům i zájemcům o služby, dodržuje pravidla ochrany osob před předsudky a negativním hodnocením.

Garantujeme bezplatné základní sociální poradenství.

Zásada individualizované podpory uživatele – ke každému uživateli přistupujeme individuálně, podle jeho konkrétní situace.

Zapojujeme uživatele do spolurozhodování – uživatel se aktivně zapojuje do plánování péče.

Motivujeme uživatele služeb – hledáme společně s uživatelem možnosti k řešení jeho situace, uživatel je rovnocenný partner.

Snažíme se o maximální zamezení sociálnímu vyloučení uživatele.

Vnímáme osobu uživatele ve všech souvislostech – biologických, psychologických, společenských i duchovních.

Řešíme problémy na základní úrovni – osobní asistentky řeší případné problémy ihned, při jejich vzniku, s možnostmi, které jsou ihned k dispozici, v případě potřeby se směřují na nadřízené.

Zásada odpovědnosti poskytovatele – poskytovatel odpovídá za kvalitu péče, dodržování práv, zákonů, a za dodržování zásad poskytování osobní asistence.

Zásada bezpečnosti a odbornosti poskytovaných služeb – pracovníci se účastní celoživotního vzdělávání a dodržují bezpečnost práce a bezpečnost uživatelů.

Služby poskytujeme transparentně – poskytování služeb je postaveno na srozumitelném a transparentním informování zájemců a klientů o pravidlech, postupech, průběhu, plánování, hodnocení a ukončení poskytování služby a dále o právech a povinnostech všech účastníků.

Postup při podávání stížností

Uživatel může podat stížnost jakémukoli pracovníkovi APP Slunečnice, z. ú., jakoukoli formou. Stížnosti jsou řešeny neodkladně a individuálně. O průběhu a výsledku bude uživatel písemně informován maximálně do 3 týdnů od podání stížnosti.

! Podrobná pravidla o postupu podávání stížností jsou uvedena v Pravidlech pro uživatele, která jsou přílohou č. 2 Smlouvy o poskytování sociální služby. Jsou dostupná na webových stránkách poskytovatele a na nástěnce v sídle poskytovatele.!

Stížnosti jsou řešeny v této posloupnosti:

osobní asistentka – sociální pracovník – ředitel (kontakty jsou uvedené na titulní straně).

Pakliže nebude stěžovatel spokojen s vyřešením stížnosti, může se dále obrátit na nadřízený orgán poskytovatele:

KÚ Jihočeského kraje, sociální odbor

U Zimního stadionu 1952/2

370 76 České Budějovice

Tel: 386 720 111

E-mail: posta@kraj-jihocesky.cz

Další instituce, na které se může stěžovatel obrátit:

Kancelář Veřejného ochránce práv

Údolní 39, 602 00 Brno

Tel: 542 542 777

E-mail: podatelna@ochrance.cz

www.ochrance.cz

Obce, na jejichž území poskytujeme osobní asistenci

Obec s rozšířenou působností Č. Budějovice - obce Dívčice, Dříteň, Hluboká nad Vltavou, Mydlovary, Nákří, Olešník, Pištín, Zahájí, Zliv, Záboří včetně jejich místních částí.

Obec s rozšířenou působností Týn nad Vltavou - obce Bečice, Chrášťany, Čenkov u Bechyně, Dobšice, Dolní Bukovsko, Dražíč, Hartmanice, Horní Kněžeklady, Hosty, Modrá Hůrka, Temelín, Týn nad Vltavou, Všemyslice, Žimutice včetně jejich místních částí.

Obec s rozšířenou působností Vodňany - obce Číčenice, Libějovice, Vodňany včetně jejich místních částí.

Obec s rozšířenou působností Tábor - obce Bechyně, Březnice, Černýšovice, Dobronice u Bechyně, Haškovicova Lhota, Hodětín, Hodonice, Radětice, Sodoměřice u Bechyně včetně jejich místních částí.

Obec s rozšířenou působností Písek - obce Protivín, Albrechtice, Paseky, Slabčice, Tálín, Žďár, včetně jejich místních částí.

Obec s rozšířenou působností Prachatice – obce Mahouš, Malovice, Němčice, Netolice, Olšovice

Obec s rozšířenou působností Soběslav – obce Komárov, včetně jejich místních částí